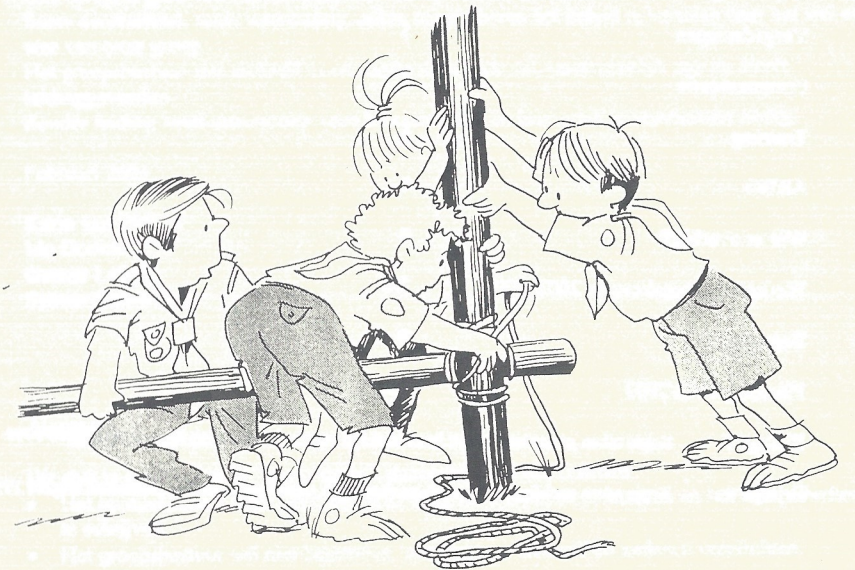


Beleidsplan Groepsbestuur



**Scoutinggroep De Geuzen
Arnhem**

Beleid groepsbestuur 2002-2004.

Inhoud:

Voorwoord	2
Algemeen	2
Groepsbestuur	3
Medewerkers	3
Stichting	4
Groepsactiviteiten	4
Vergaderingen	5
Communicatie	5
Training	5
ARBO	6
Wat er overblijft	6
Werkplan groepsbestuur 2002-2003	7/8
Begroting	9
Planning 2002/2003	10/11
Bijlage 1	Kopie taken groepsbestuur uit huishoudelijk reglement Scouting Nederland uitgave 1997
Bijlage 1a	Kopie taken stichtingsbestuur uit huishoudelijk reglement Scouting Nederland uitgave 1997

Beleid groepsbestuur 2002-2004

Voorwoord.

In het Kramers Nederlands Woordenboek (19^e druk) staat bij beleid;

1. bestuur, wijze van besturen,
2. voorzichtig overleg.

Als uitleg wordt gegeven;

1. het beleid van de regering,
2. met beleid handelen.

Beide omschrijvingen zijn, ons inziens, van toepassing op het onderliggende stuk.

Het groepsbestuur wil haar wijze van besturen vastleggen omdat we binnen onze groep dienen te weten waar we mee bezig zijn.

Ons beleid is geen vaststaand reglement, het is flexibel en verdient uitwerking en dus overleg. Soms doortastend, soms voorzichtig zullen wij proberen het beleid te vertalen naar het wel en wee van onze groep.

Het groepsbestuur ziet zichzelf in een ondersteunende rol, voornamelijk aan de direct leidinggeevenden.

Zonder leiding heeft onze groep geen bestaansrecht en is er geen groepsbestuur nodig.

Februari 2003.

Karin van Helden
Ido Dormits
Garrett I. efrant
Sybren Strikwerda

Algemeen.

Dit stuk is geschreven in "grote lijnen", daarvoor zijn twee redenen:

- Het groepsbestuur heeft geen behoefte uitgewerkte plannen, stukken en / of voorschriften te schrijven.
- Het groepsbestuur wil niet betuttelen, overdrijven, zichzelf en anderen verplichten.

Net als, de meeste, leidinggeevenden hebben ook bestuursleden beperkte tijd en middelen te besteden aan vrijwilligerswerk.

In het begin zal er regelmatig overleg nodig zijn om; alle mogelijkheden af te tasten, te leren omgaan met de onmogelijkheden van elkaar en het in te passen in de wil en het kunnen van leiding.

Beleid groepsbestuur 2002-2004

Groepsbestuur.

Als je als groepsbestuur de wens uitgesproken hebt een beleidsstuk op te stellen en uit te voeren, is het ook van belang naar je zelf te kijken.

Naast het coachen van de groep, de leiding en haar speltakken zullen we in de komende tijd; een heldere taakverdeling maken, werken aan uitbreiding van het bestuur, het initiëren van een andere (overleg)structuur enz.

Daarbij zal de bestuurlijke verantwoordelijkheid een hoofdrol spelen, de andere hoofdrol is voor de leiding.

Medewerkers.

Het groepsbestuur wil de komende jaren een actieve bijdrage leveren aan het houd je scoutje op (pre) leiding niveau door:

- Het begeleiden van aanstaande en nieuwe leiding.
- Het bieden van ondersteuning aan speltakteams.
- Het onderhouden / stimuleren van onderlinge contacten.
- Het (laten) organiseren van informele activiteiten zoals; een eindeseizoensbarbecue, leiding weekend, dropping enz.

Het bestuur heeft op de locatie de Rotsblokken reeds een aanvang gemaakt met de begeleiding van het Bever- en het Welpenteam.

De nadruk lag hierbij op communicatie naar de ouders en het opstellen van een jaarplan.

Beleid groepsbestuur 2002-2004.

Stichting.

De inhoud van dit beleidsstuk is zeker niet bedoeld om strijd te krijgen / maken met het stichtingsbestuur. Om de voortgang te bewaken en een duidelijke taakafbakening te realiseren zal het groepsbestuur in overleg met het (dagelijks) stichtingsbestuur treden. Daarnaast woont, een vertegenwoordiging, van het groepsbestuur de vergaderingen van het stichtingsbestuur bij om; tezamen met de stichting lijnen uit te zetten, te overleggen, de stem van de leiding te laten horen enz.

Aan de uitvoering van alle activiteiten, het nemen of geven van verantwoording, het verbeteren of instant houden van kwaliteit hangt een prijskaartje.

Groepsactiviteiten.

Het groepsbestuur wil de komende jaren op actieve wijze het houden van activiteiten voor alle leden van de groep stimuleren, laten organiseren en ondersteunen. Groepsactiviteiten zoals; nieuwjaarsreceptie, Geuzenpicknick, St.Joris, wandeltocht, een vaardag enz.

Naast de groepsactiviteiten wil het groepsbestuur aandacht besteden aan grote en kleine activiteiten per speltak en/of locatie.

Beleid groepsbestuur 2002-2004.

Vergaderingen.

In de afgelopen jaren zijn er een aantal vergaderingen ontstaan die nu "dubbel" overkomen. Wat in de groepsraad en / of de stichting aan de orde komt is in een vooroverleg, het Teamleiders overleg, het Haven overleg, het Rotsblokken overleg, een bestuursvergadering enz. enz. aan de orde geweest.

Het groepsbestuur is voorstander van een klein aantal gestructureerde vergaderingen per seizoen / jaar. Vergaderingen met een hoog informeel karakter en een kort formeel gedeelte.

Wij denken minimaal aan;	Groepsraad	2x
	Vooroverleg groepsraad / Teamleiders overleg	2x

Bijeenkomsten / vergaderingen met een financieel karakter worden door het bestuur van de stichting uitgeschreven.

Gestructureerde vergaderingen vergen, vanzelfsprekend, een goede voorbereiding. Het groepsbestuur heeft daarvoor op (on)regelmatige tijden het nodige overleg.

Communicatie.

Het groepsbestuur gaat de komende jaren werken aan communicatie tussen / met;

Groepsbestuur	-	stichtingsbestuur v.v.
Groepsbestuur	-	leiding v.v.
Groepsbestuur	-	ouders v.v.
Leiding	-	ouders
Groep	-	Regio

Bij de invulling van bovenstaande communicatie is te denken aan; het maken van een infoboekje voor ouders en nieuwe leden met daarnaast een infobulletin (Geusje??) bij bijzondere activiteiten, wat is word de rol van de website, het organiseren van ouderbijeenkomsten en het stimuleren van ouderbezoeken, het bezoeken van diverse bijeenkomsten / activiteiten op alle niveaus.

Training.

Het groepsbestuur is reeds begonnen met het opstellen van een groepstrainingsplan. In het groepstrainingsplan staat de stand van zaken en de wensen ten aanzien van start- en programmatraining, speltakverhuizerstraining, kamp- en bivaktraining en andere relevante trainingen.

Het groepsbestuur streeft er naar om de kwaliteit van leidinggeven hoog te houden en waar nodig te verbeteren.

Naast stimulatie voor deelname aan de door Scouting Nederland gewenste erkenning willen we ook andere horizon verbredende training introduceren en organiseren zoals; kampvuurleiding, ongewenst gedrag, omgang met "moeilijke" kinderen enz.

Beleid groepsbestuur 2002-2004.

ARBO.

Ook onze groep ontkomt niet aan de wet arbeidsomstandigheden. De hoofdmoot komt te liggen op het accent bestuurlijke verantwoordelijkheid. De moot, gebouwen en materieel, ligt op het bordje van de stichting.

Het groepsbestuur wil (en word gedwongen) de komende jaren de arboregelingen en maatregels ten aanzien van; activiteiten met jeugdigen, omgang met elkaar, materiaal en andere relevante zaken bespreekbaar maken en waar nodig in groepsafspraken vastleggen. Naast arbo willen we ook de nodige aandacht schenken aan alle andere wetten, regelingen, vergunningen enz. die het welzijn en de veiligheid van alle leden waarborgen en / of mogelijk moeten maken.

Het een en ander in overleg / onder verantwoording van het stichtingsbestuur

Wat er overblijft.

In de komende jaren wil het groepsbestuur, ook nog, werken / deelnemen aan:

- Locatiegebonden aangelegenheden zoals het bijwonen van Havenoverleg, Rotsblokkenoverleg enz.
- Regio-, Admiraliteitsbijeenkomsten zoals; Regioraad, bestuurdersoverleg enz.
- Speltak begeleiding door het bijwonen van een teamoverleg of programmabespreking.
- Deelnemen aan "gewone" activiteiten.
- Werven van leden / leiding.
- P.R. / voorlichting
- Kampbezoeken.
- Bewaken voortgang beleid groepsbestuur, stichtingsbestuur en anderen.
- Meerjaren activiteitenplanning.

Werkplan groepsbestuur 2002-2003.

Groepsbestuur

Rooster van aftreden	Karin	2003
	Sybrn	2004
	Garret	2005

Inventariseren ondersteuningsbehoeftes van speltakteams en waar nodig ondersteuning op maat geven.

Medewerkers.

Naast het bijwonen van locatieoverlegmomenten, teambesprekingen en het voeren van individuele gesprekken met medewerkers hebben we het voornemen dit seizoen, naast de formele vergaderingen, twee activiteiten te (laten) organiseren te weten in het begin van het seizoen en juli 2003.

Stichting.

Overleg met het dagelijks stichtingsbestuur

Bijwonen stichtingsvergaderingen

Groepsactiviteiten.

November	3	Herfstwandeltocht
Januari	4	Nieuwjaarsreceptie
April	12	St.Jorisactiviteit
	12	Vaardag

Vergaderingen.

Augustus	17	Leidingbijeenkomst
September	14	stichtingsvergadering
September	27	Vooroverleg groepsraad
Oktober	5	Groepsraad
April	26	Teamleidersoverleg
Mei	24	Groepsraad

Communicatie.

September /	
Oktober	Infoboekje voor ouders / nieuwe leden
December	Infobulletin
April	Infobulletin
Mei	Ouderbijeenkomst

Werkplan groepsbestuur 2002-2003.

Training

September	5	Introductiebijeenkomst Regio / Admiraliteit
Oktober		Start- programmatraining 1 ^e deel
Maart		Start- programmatraining 2 ^e deel, tevens verhuizerstraining

Bijwonen groepsbegeleiders bijeenkomsten van Regio en / of Steunpunt

Arbo.

Bijwonen relevante bijeenkomsten van Steunpunt en / of Regio.

Wat er overblijft.

September	Thema-avond Regio
November	Regioraad
Maart	Thema-avond besturen Regio
Mei	Regioraad

Bijwonen Havenoverleg en Rotsblokkenoverleg

Opstellen groeps-jaar-programma.

Begroting.

Bij een werkplan hoort, natuurlijk, ook een stukje begroting.

Het groepsbestuur heeft aan het stichtingsbestuur verzocht de onderstaande bedragen op te nemen in de begroting 2003.

- Medewerkers € 300. -

Voor startbijeenkomst, ondersteuning, koekje, consumpties enz.

- Training € 120. -

Voor moduletrainingen.

- Training € 700. -

Voor 3x Haven en 3x Rotsblokken start- en programmatraining.

- Training € 700. -

Voor 4x kamp- en bivaktraining.

n.b. De betalingsregeling 50% groep 50% zelf bij deelname aan een start-, programma-, kamp- en / of bivaktraining zal opnieuw vastgesteld moeten worden.

- Groepsactiviteiten

St.Joris	€ 250. -
Nieuwjaarsreceptie	locatie
Wandeltocht	€ 50. -
Vaardag	locatie
Engeland	€ 250. -
Secretariaat	€ 25. -

n.b. Eigen bijdrage St.Joris per deelnemer € 2.50

- Communicatie € 250. -

Voor boekje, bulletin, porti.

Planning 2002/2003.

Augustus	17	Startbijeenkomst leiding
		- bespreken beleidsstuk 2002-2004
		- bespreken werkplan 2002-2003
		- bespreken planning 2002/2003
		- met welke leiding gaan we dit seizoen in
		- voorbereiding groepsraad
September	7	Airborne Wandeltocht
	14	Stichtingsvergadering
	14	Vriendjesopkomst Bevers
	21	Overvliegen Rotsblokken
	28	Jaarplanning Regio
Oktober	5	Groepsraad
November	3	Herfstwandeltocht
December		
Januari	4	Nieuwjaarsreceptie op de Rotsblokken
Februari		
Maart	29	Playbackshow
April	12	St.Jorisactiviteit
	12	Vlaggetjesdag
	26	Voorbereiding groepsraad
Mei	24	Groepsraad
Juni	8	Admiraliteitsweekend
Juli		Eindejaarsbarbecue
	19-21	Zomerkamp Bevers
	19-24	Zomerkamp Welpen
	19-26	Zomerkamp Dolfijnen
	19-26	Zomerkamp Zeeverkeners
	20-26	Zomerkamp Scouts
	31	Aankomst zustergroep Croydon

Planning 2002/2003.

Augustus	2	Wateractiviteit met Engelsen
	11	Vertrek zustergroep
	9-16	Zomerkamp Explorers
September	6	Airborne Wandeltocht
	19-21	Scout-in
	27	Jaarplanningsweekend Regio
Oktober		Vorbereiding groepsraad
November		Groepsraad
December		

Bijlage 1.

Bevoegdheden en taken van de groepsraad.

- a De groepsraad neemt besluiten over:
 - 1 het beleid van de groep binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid;
 - 2 de samenstelling en de benoeming van de leden van het groepsbestuur;
 - 3 de benoeming van twee groepsraadsleden tot afgevaardigden naar de districtsraad conform de regeling in 2.4.1. b t/m f;
 - 4 de benoeming van twee groepsraadsleden tot plaatsvervangers voor de afgevaardigden naar de districtsraad;
 - 5 het indienen van erkenningsaanvragen voor nieuwe (team) leid(st)ers, groepsbestuursleden en stichtingsbestuursleden bij het districtsbestuur;
 - 6 de benoeming van de teamleid(st)er van elke speleenheid in de groep;
 - 7 de benoeming van bestuursleden van de groepsstichting.
- b De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
 - 1 het coördineren van de activiteiten van de tot de groep behorende speleenheden;
 - 2 het uitdragen van de eventueel gekozen levensbeschouwelijke signatuur van de groep;
 - 3 het bepalen van standpunten t.a.v. voorstellen over het spelaanbod;
 - 4 het bespreken van de agenda's van de districtsraad;
 - 5 het onderhouden van contacten met de ouders;
 - 6 het goedkeuren van het meerjarenplan, een jaarplan alsmede een jaarverslag;
 - 7 het controleren van de uitvoering van het door de groepsraad vastgestelde beleid;
 - 8 het bespreken van de agenda's van de vergaderingen van de regionale admiraliteit, indien een speleenheid van het waterwerk binnen de groep aanwezig is;
 - 9 het benoemen van de leidster/leider.

Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor:

- a de realisering van de doelstelling van Scouting Nederland binnen de groep;
- b het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
- c het voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen van de groepsraad;
- d het verschaffen van alle informatie, die de groepsraad nodig heeft voor het vaststellen, het controleren, alsmede het uitvoeren van het groepsbeleid;
- e het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de leiding van de groep;
- f de dagelijkse gang van zaken binnen de groep;
- g de representatie van de groep;
- h het coördineren van de activiteiten van alle onderdelen binnen de groep;
- i het stimuleren tot deelname aan groeps-, districts-, gewestelijke en landelijke activiteiten;
- j de groepsadministratie;
- k het werven van kader-, bestuurs- en juniorleden.

Bijlage 1a.

Taken van het bestuur van de groepsstichting.

- a Het stichtingsbestuur heeft onder meer tot taak:
 - 1 het verkrijgen en beheren van roerende en onroerende goederen;
 - 2 het verkrijgen en beheren van gelden afkomstig van, onder andere, contributies van de groepsleden, subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen, inkomsten uit vermogen en andere inkomsten;
 - 3 het betalen van de door de bevoegde instanties vastgestelde contributies voor groepsleden aan respectievelijk het district, het gewest en de landelijke vereniging Scouting Nederland;
 - 4 het vaststellen van een jaarlijkse begroting;
 - 5 het vaststellen van het financieel jaarverslag;
 - 6 het uitoefenen van controle op de activiteiten van het dagelijks bestuur van de stichting.

Taken van het dagelijks bestuur van de groepsstichting.

- a Tot de taken van het dagelijks bestuur behoren:
 - 1 het uitvoeren van de door het stichtingsbestuur genomen besluiten;
 - 2 het voorbereiden van de begroting;
 - 3 het uitvoeren van de jaarlijkse begroting;
 - 4 het voorbereiden van het financieel jaarverslag;
 - 5 het beheren van de geldmiddelen van de groepsstichting in de persoon van de penningmeester;
 - 6 het houden van toezicht op het beheer van de geldmiddelen door de speleenheden;
 - 7 het toezicht houden op het beheer en het onderhoud van de eigendommen van de groep in en door de speleenheden;
 - 8 het voorbereiden van de vergaderingen van het groepsstichtingsbestuur.
- b Het vertegenwoordigen van de groepsstichting in en buiten rechte door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk, tenzij de stichtingsstatuten anders voorschrijven.