

Mr. J.S.C. Elfrink
Notaris
Postbus 50
6670 AB Zetten

Mutatis  =

S T A T U T E N W I J Z I G I N G

Op heden, de * twee duizend een, -----
verschenen voor mij, -----
Mr. Johannes Sylvester Cecile Elfrink, -----
notaris in de gemeente Overbetuwe: -----

1) de heer WILHELMUS VAN SANTEN, wonende te 6823 -----
DB Arnhem, Wielewaalstraat 39, geboren te -----
Arnhem op een en twintig oktober negentien -----
honderd zeven en zestig, -----
legitimatiebewijs: *, nummer *, -----
afgegeven te * op *
*

2) de heer BERNARDUS JACOBUS JOSEPHUS VAN DER WEIJST,
wonende te 6816 NX Arnhem, Bloylantweg 16, -----
geboren te Eindhoven op acht en twintig januari --
negentien honderd zes en vijftig, -----
legitimatiebewijs: *, nummer *, -----
afgegeven te * op *
*

volgens hun verklaring ten deze handelende in hun ---
hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en -----
secretaris van de stichting, genaamd: -----

Wijz. Advies
Sub 2

STICHTING DE GEUZEN, gevestigd te Arnhem, -----
kantoor- en postadres: Schaapsdrift 69 te 6824 ---
GR Arnhem, -----

en als zodanig deze stichting conform het bepaalde --
in artikel 6 van haar statuten rechtsgeldig -----
vertegenwoordigende. -----

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden --
dat in een op achttien april twee duizend een -----
met inachtneming van artikel 9 van haar statuten ----
gehouden bestuursvergadering met algemene stemmen ---
werd besloten tot wijziging van de statuten van ----
voormelde stichting. -----

Statutenwijziging. -----

Uitvoering gevende aan het vorenstaande verklaarden
de comparanten, handelende als gemeld, dat na -----
wijziging van de statuten deze thans in hun geheel --
luiden als volgt: -----

Statuten voor groepsstichting. -----

Definities. -----

Artikel 1. -----

- a. Scouting Nederland: de rechtspersoonlijkheid ----
bezittende vereniging met volledige -----
rechtsbevoegdheid "Scouting Nederland", -----
gevestigd te Leusden; -----
- b. Groep: de padvinders-De Geuzen-groep te Arnhem, --
welke als groep door "Scouting Nederland" is ----
erkend en waarin het spel van verkennen wordt ----
gespeeld. -----

- c. Groepsraad: het overlegorgaan van de groep, -----
zoals omschreven in de statuten en het -----
huishoudelijk reglement van "Scouting Nederland".
- d. Groepsbestuur: het bestuur van de groepsraad, ----
zoals omschreven in de statuten en in het -----
huishoudelijk reglement van "Scouting Nederland".

Naam en zetel. -----

Artikel 2. -----

De stichting draagt de naam: STICHTING DE GEUZEN. ---
Zij werd opgericht op zeventien maart negentien -----
honderd acht en veertig, en heeft haar zetel in de --
gemeente Arnhem. -----

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel. -----

Artikel 3. -----

- 1. De stichting heeft ten doel de behartiging van ---
de materiële en financiële belangen van de groep.
- 2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: --
 - a. het verkrijgen en beheren van onroerende en ---
roerende zaken, dienstbaar aan het spel van ---
verkennen van de groep. -----
 - b. het verkrijgen en beheren van gelden, het -----
betalen van de contributies aan "Scouting -----
Nederland" voor de groep en de groepsleden, ---
en het ter beschikking stellen van gelden aan -
de groep, benodigd voor het spel van verkennen.
 - c. het houden van toezicht op de administratie van
de geldmiddelen in de speleenheden. -----
 - d. alle overige geoorloofde middelen die niet ----
in strijd zijn met het doel en de belangen ----
van de stichting en van "Scouting Nederland". -

Geldmiddelen. -----

Artikel 4. -----

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

- a. Het kapitaal dat bij haar oprichting eventueel is
afgezonderd. -----
- b. De bijdragen van (ouders van) groepsleden. -----
- c. Hetgeen verkregen wordt uit subsidie, schenking, -
legaat en erfstelling. -----
- d. De inkomsten van het vermogen van de stichting. --
- e. Alle andere baten welke de stichting overigens ---
mocht verkrijgen. -----

Bestuur. -----

Artikel 5. -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit alle ----
leden van de groepsraad die een erkenning van ----
"Scouting Nederland", hebben, alsmede uit door ---
dezen zelf te benoemen ouders van groepsleden en -
overige deskundigen, een en ander met inachtneming
van het bepaalde in artikel 8, indien en zodra een
ouderraad is ingesteld. Bestuursleden worden voor
een periode van drie jaar benoemd door het bestuur
met inachtneming van het gestelde in artikel 5, --

- lid 1 en artikel 8, lid 2. Herbenoeming is -----
mogelijk. -----
2. Het aantal ouders van groepsleden in het bestuur -
van de stichting bedraagt tenminste twee, terwijl
het aantal ouders van groepsleden en overige -----
deskundigen in het bestuur van de stichting -----
tezamen ten hoogste gelijk kan zijn aan het aantal
groepsleden die een erkenning van "Scouting -----
Nederland" hebben, minus één. -----
 3. Elk lid van het stichtingsbestuur dient lid te ---
zijn (te worden) van de vereniging Scouting -----
Nederland. -----
 4. Het bestuur van de stichting kiest, voor een -----
periode van drie jaar, uit haar midden een -----
voorzitter, een secretaris en een penningmeester,
die bij voorkeur geen groepsraadsleden zijn. -----
 5. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat ---
uit ten hoogste zeven leden en wordt gevormd -----
door de voorzitter, secretaris en penningmeester -
en uit de door het bestuur van de stichting, -----
voor een periode van drie jaar, uit haar midden --
gekozen leden, welke laatste leden bij voorkeur --
leden van het groepsbestuur zijn. -----
 6. Elk jaar treedt een/derde van het aantal leden ---
van het dagelijks bestuur af volgens een door ----
het dagelijks bestuur op te maken rooster. -----
 7. Indien een dagelijks bestuurslid aftreedt vóór ---
het einde van de termijn, waarvoor hij was -----
gekozen, zorgt het bestuur van de stichting voor -
vervulling van de vacature. -----
Het zo benoemde dagelijks bestuurslid bekleedt ---
zijn functie tot het einde van de termijn, -----
waarvoor degene, in wiens plaats hij treedt, ----
was benoemd. -----
 8. Het lidmaatschap van het bestuur van de stichting
eindigt door: -----
 - a. Schorsing, casu quo ontheffing uit de functie -
door het bestuur van de stichting conform de --
bepalingen geformuleerd in het huishoudelijk --
reglement van "Scouting Nederland". -----
 - b. Het opzeggen of verliezen van het lidmaatschap
van "Scouting Nederland". -----
 - c. Verlies van de kwaliteitseis zoals gesteld ----
in artikel 5 lid 1 of artikel 8 lid 1. -----
 9. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur -----
eindigt door: -----
 - a. Schriftelijke ontslagneming; -----
 - b. Periodiek aftreden in het jaar waarin het -----
bestuurslid moet aftreden volgens het rooster -
van aftreden, op het moment dat zijn opvolger -
is benoemd; -----
 - c. Faillissement van of verlening van surséance --
van betaling aan het betrokken lid van het ----

dagelijks bestuur en in alle gevallen waarin --
een lid van het dagelijks bestuur het vrije ---
beheer over zijn vermogen verliest; -----
d. Ontslag door de andere leden van het bestuur --
van de stichting met een meerderheid van -----
drie/vierde der stemmen dezer bestuursleden ---
gegeven. -----

Artikel 6. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte -----
vertegenwoordigd door het bestuur. -----
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien -
toe aan de voorzitter en de secretaris -----
gezamenlijk. -----
2. Het bestuur is bevoegd, mits na een vooraf -----
daartoe genomen besluit, tot het sluiten van ----
overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden ---
of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd besluiten te nemen ---
tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de ----
stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ----
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor ---
een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard -----
onder voorrecht van boedelbeschrijving. -----
5. De geldmiddelen van de stichting worden beheerd --
door de penningmeester. -----
6. Het dagelijks bestuur van de stichting is belast -
met het voorbereiden en bijeenroepen van de -----
vergaderingen van het bestuur van de stichting, --
waaronder het opstellen en voorbereiden van de ---
begroting voor het komende boekjaar, alsmede met -
het doen uitvoeren en uitvoeren van de -----
goedgekeurde begroting. -----
7. De bestuurders moeten zich jegens elkander -----
gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en ----
billijkheid wordt gevorderd. -----
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden
tot een behoorlijke vervulling van de aan hem ----
opgedragen taak. -----
Indien het een aangelegenheid betreft die tot ----
de werkkring van twee of meer bestuursleden -----
behoort, is ieder van hen hoofdelijk -----
aansprakelijk, tenzij hij bewijst dat de -----
tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat ----
hij niet nalatig is geweest in het treffen van ---
maatregelen, om de gevolgen daarvan af te wenden.

Vergaderingen. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur van de stichting vergadert tenminste
tweemaal per jaar, waarvan tenminste eenmaal vóór
één juni tot het vaststellen van een verslag over
de toestand en het werk van de stichting over het

afgelopen boekjaar en tenminste vóór één december tot het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar. -----

Voorts vergadert het bestuur: -----

a. zo vaak de voorzitter dit nodig acht; -----

b. wanneer tenminste twee leden van het bestuur hem dit schriftelijk verzoeken, onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen. -----

2. Oproeping ter vergadering geschiedt schriftelijk, tenminste zeven dagen vóór de dag van vergadering, aan de door de bestuursleden aan de secretaris opgegeven adressen, en worden vergezeld van een opgave van de te behandelen punten en voorstellen.
3. Ieder bestuurslid heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is, voorzover in deze statuten niet anders is voorgeschreven.
6. Wanneer het vereiste aantal bestuursleden niet ter vergadering aanwezig is, kan binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden belegd over dezelfde onderwerpen. Op deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, over die onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
7. Indien niet aan alle formaliteiten voor de bijeenroeping is voldaan kunnen rechtsgeldige besluiten slechts worden genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden.
8. Stemming over personen geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes, tenzij de aanwezigen met algemene stemmen vooraf besluiten dat de stemming mondeling of bij acclamatie zal geschieden.
9. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij tenminste één van de aanwezige bestuursleden anders verlangt.
10. Staken de stemmen over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; staken de stemmen over personen dan wordt onmiddellijk een vrije herstemming gehouden; indien de stemmen alsdan wederom staken beslist het door de voorzitter te trekken lot tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben bij de vrije herstemming.
11. De vergaderingen van het stichtingsbestuur en andere statutaire organen zijn in beginsel voor

alle belanghebbenden toegankelijk behoudens ----
indien en voor zover het onderwerpen betreft, ---
waaromtrent het bestuur of het andere statutaire
orgaan heeft bepaald, dat behandeling daarvan in
een besloten vergadering zal geschieden. -----
In elk geval zijn voor alle belanghebbenden ----
toegankelijk vergaderingen voor het functioneren
en de beleidsvoornemens van de stichting. -----

Ouderraad. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur van de stichting kan een ouderraad ---
instellen, bestaande uit alle ouders van de -----
binnen de groep functionerende juniorleden van ---
"Scouting Nederland". Deze ouderraad heeft als ---
taak: -----

- a. het bepalen van het aantal afgevaardigden -----
namens de ouders binnen het stichtingsbestuur,
met een minimum van twee, terwijl het aantal --
ouders van juniorleden en overige deskundigen -
in het bestuur van de stichting tezamen ten ---
hoogste gelijk kan zijn aan het aantal -----
groepsraadsleden, dat een erkenning van -----
"Scouting Nederland" heeft, minus één. -----
- b. het doen van bindende voordrachten voor de ----
zetels binnen het stichtingsbestuur, die door -
ouders bezet kunnen worden. -----
- c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het --
stichtingsbestuur omtrent het te volgen beleid.
- d. het mede-opzetten van het jaarprogramma en het
mede-uitvoeren van de werkplannen van de -----
stichting of zelfstandige onderdelen daarvan. -

Het stichtingsbestuur stelt de ouderraad zo -----
spoedig mogelijk in kennis van het ontstaan van --
één of meerdere vacatures, te vervullen door ----
afgevaardigden van de ouderraad in het -----
stichtingsbestuur. -----

Wanneer de ouderraad binnen zes weken geen -----
bindende voordracht schriftelijk bij het -----
stichtingsbestuur heeft ingediend, heeft het ----
stichtingsbestuur het recht in deze vacatures ----
zelf te voorzien. -----

Wanneer nog geen ouderraad is ingesteld, zal het -
stichtingsbestuur telkenjare onder alle ouders ---
de behoefte aan het instellen van een ouderraad --
peilen. -----

Het stichtingsbestuur zal tot het instellen van --
een ouderraad in elk geval overgaan, indien op ---
enigerlei wijze is gebleken, dat een/derde van ---
de ouders doch minimaal vijftien ouders, zulks ---
wensen. -----

2. Het bestuur van de stichting is gehouden de -----
door de ouderraad voorgedragen bestuursleden in --
het stichtingsbestuur te benoemen. -----

Boekjaar, rekening en verantwoording. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. ----
Het eerste boekjaar vangt, in afwijking hiervan, -
aan op heden en eindigt op een en dertig december
aanstaande. -----
2. De penningmeester stelt over het afgelopen -----
boekjaar een rekening en verantwoording op vóór --
het einde van de maand april en biedt deze -----
- vergezeld van een rapport van de accountant ----
van de stichting, indien deze door het bestuur ---
is benoemd - aan de andere bestuursleden aan. ----
3. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door
het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.
4. De rekening en verantwoording wordt na de -----
vaststellen door het bestuur desgevraagd -----
aangeboden aan subsidiegevende instanties. -----
5. Elk jaar niet later dan een maand voor het einde -
van het boekjaar stelt de penningmeester met het -
dagelijks bestuur een begroting voor het komende -
jaar op en legt deze aan de andere bestuursleden -
ter vaststelling voor. -----
In deze begroting dienen afzonderlijke bedragen --
voor de diverse speleenheden te zijn opgenomen. --
6. Het bestuur is verplicht van de toestand van de --
stichting zodanige aantekeningen te houden, -----
dat daaruit te allen tijde haar rechten en -----
verplichtingen worden gekend. -----
7. Het bestuur van de stichting kan te allen tijde --
een of meer van de bestuursleden opdragen inzage -
te nemen in de administratie en boeken der -----
stichting, welke inzage de penningmeester moet ---
verlenen. -----
8. Het stichtingsbestuur is verplicht de in de leden
2 en 5 van dit artikel genoemde bescheiden -----
tenminste tien jaar lang te bewaren. -----
9. De jaarstukken, alsmede een verslag inzake het ---
beleid en inzake de mate waarin en de wijze waarop
van de statutaire mogelijkheden met betrekking tot
het democratisch functioneren van de stichting ---
wordt gebruik gemaakt, zullen voor iedere -----
belanghebbende ter inzage worden gelegd. -----
Belanghebbenden kunnen kennis nemen van alle ----
beleidsstukken, die de stichting in het kader van
haar subsidiëring moet overleggen aan de gemeente,
respectievelijk de provincie. Daartoe moeten zij -
een verzoek richten aan de secretaris van de ----
stichting. Bij bestuursbesluit of bij reglement --
kan een andere wijze van kennisneming worden ----
vastgesteld. -----

Huishoudelijk reglement. -----

Artikel 10. -----

Het bestuur van de stichting kan een huishoudelijk --

Boekjaar, rekening en verantwoording. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. -----
Het eerste boekjaar vangt, in afwijking hiervan, -
aan op heden en eindigt op een en dertig december
aanstaande. -----
2. De penningmeester stelt over het afgelopen -----
boekjaar een rekening en verantwoording op vóór --
het einde van de maand april en biedt deze -----
- vergezeld van een rapport van de accountant ----
van de stichting, indien deze door het bestuur ---
is benoemd - aan de andere bestuursleden aan. ----
3. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door
het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.
4. De rekening en verantwoording wordt na de -----
vaststellen door het bestuur desgevraagd -----
aangeboden aan subsidiegevende instanties. -----
5. Elk jaar niet later dan een maand voor het einde -
van het boekjaar stelt de penningmeester met het -
dagelijks bestuur een begroting voor het komende -
jaar op en legt deze aan de andere bestuursleden -
ter vaststelling voor. -----
In deze begroting dienen afzonderlijke bedragen --
voor de diverse speleenheden te zijn opgenomen. --
6. Het bestuur is verplicht van de toestand van de --
stichting zodanige aantekeningen te houden, -----
dat daaruit te allen tijde haar rechten en -----
verplichtingen worden gekend. -----
7. Het bestuur van de stichting kan te allen tijde --
een of meer van de bestuursleden opdragen inzage -
te nemen in de administratie en boeken der -----
stichting, welke inzage de penningmeester moet ---
verlenen. -----
8. Het stichtingsbestuur is verplicht de in de leden
2 en 5 van dit artikel genoemde bescheiden -----
tenminste tien jaar lang te bewaren. -----
9. De jaarstukken, alsmede een verslag inzake het ---
beleid en inzake de mate waarin en de wijze waarop
van de statutaire mogelijkheden met betrekking tot
het democratisch functioneren van de stichting ---
wordt gebruik gemaakt, zullen voor iedere -----
belanghebbende ter inzage worden gelegd. -----
Belanghebbenden kunnen kennis nemen van alle ----
beleidsstukken, die de stichting in het kader van
haar subsidiëring moet overleggen aan de gemeente,
respectievelijk de provincie. Daartoe moeten zij -
een verzoek richten aan de secretaris van de ----
stichting. Bij bestuursbesluit of bij reglement --
kan een andere wijze van kennisneming worden ----
vastgesteld. -----

Huishoudelijk reglement. -----

Artikel 10. -----

Het bestuur van de stichting kan een huishoudelijk --

reglement vaststellen. -----
Het reglement mag geen bepalingen bevatten welke ----
in strijd zijn met de wet en met deze statuten. -----

Statutenwijziging en ontbinding. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur van de stichting kan deze statuten ---
wijzigen dan wel de stichting ontbinden, indien --
het voorstel tot statutenwijziging of ontbinding -
wordt genomen met een meerderheid van tenminste --
drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen ---
in een vergadering waarin alle bestuursleden -----
aanwezig zijn. -----
2. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot
statutenwijziging of ontbinding van de stichting -
zou worden behandeld, niet alle bestuursleden ----
aanwezig zijn, wordt daarna binnen veertien dagen
een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden
tenminste één maand na de vorige, waarin het -----
besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding --
kan worden genomen met een meerderheid van -----
tenminste drie/vierde van het aantal geldig -----
uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal -----
bestuursleden dat aanwezig is. -----
3. Besluiten tot statutenwijziging of tot ontbinding
moeten door of namens het Landelijk Bestuur van --
"Scouting Nederland" worden goedgekeurd. -----
4. De wijziging van de statuten moet op straffe van -
nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---
5. Van de goedkeuring door of namens het Landelijk --
Bestuur van "Scouting Nederland" dient uit de ----
notariële akte te blijken. -----
6. Het bestuur van de stichting is verplicht de -----
statuten te herzien of aan te vullen zodra blijkt
dat zij niet meer in overeenstemming zijn met de -
statuten het huishoudelijk reglement en/of overige
reglementen van "Scouting Nederland", tenzij door
of namens het Landelijk Bestuur van "Scouting ----
Nederland" schriftelijk van deze verplichting ----
onthefving wordt verleend. -----
7. Het besluit tot ontbinding van de stichting houdt
tevens in welke bestemming zal worden gegeven aan
het liquidatiesaldo. Deze bestemming moet het doel
van de stichting zoveel mogelijk nabij komen. ----
Wat betreft de subsidiegelden zal overleg worden -
gepleegd met de subsidie-gevende instanties. -----

Artikel 12. -----

1. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de ----
vereffening door het bestuur of door een of meer -
door het bestuur aan te wijzen vereffenaars. -----
2. Gedurende de vereffening vertegenwoordigen de ----
vereffenaars, zo die zijn benoemd, gezamenlijk ---
de stichting in en buiten rechte. -----

Artikel 13. -----

Indien er geschillen ontstaan, welke verband houden met de democratiseringsregelen, zoals verwoord in --- de artikelen 5 lid 1, 7 lid 11 8 en 9 lid 9, zullen deze in hoogste instantie worden beslist door drie --- scheidslieden, van wie één wordt benoemd door het --- bestuur, één door de andere partij in het geschil, --- terwijl de derde wordt benoemd door de beide aldus --- benoemden tezamen, zullende bij gebreke van benoeming binnen twee weken na aanmaning, de desbetreffende --- scheidsmen worden benoemd door de Kantonrechter --- in wiens ressort de stichting is gevestigd. --- Tenminste één der scheidslieden moet jurist zijn. --- De scheidslieden zullen recht spreken als goede --- mannen naar billijkheid, zonder te zijn gebonden --- aan de strenge regels van het recht. --- De wijze van procederen zal door hen worden --- vastgesteld. ---

De scheidslieden zullen een voor alle partijen --- bindende uitspraak doen binnen drie maanden, --- te rekenen vanaf de dag dat de laatstgenoemde zijn --- benoeming heeft aanvaard. --- Bij deze uitspraak zullen zij tevens bepalen te wiens laste de kosten der arbitrage en het honorarium der scheidslieden zullen komen. ---

Slotbepaling. ---

Artikel 14. ---
In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. ---

Bekendheid comparanten en slot. ---

WAARVAN AKTE is verleden te ZETTEN, op de datum in --- het hoofd van deze akte vermeld. ---

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. ---

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen --- opgegeven en toegelicht. ---

De verschenen personen hebben verklaard op --- volledige voorlezing van de akte geen prijs te --- stellen, tijdig voor het verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te --- hebben kennis genomen en met de inhoud in te --- stemmen. ---

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk --- daarna ondertekend, eerst door de verschenen --- personen en vervolgens door mij, notaris. ---